



REGIONE SICILIANA
Assessorato dei beni culturali e dell'identità siciliana
Dipartimento dei beni culturali e dell'identità siciliana

SERVIZIO 33
PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA
E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA ARMERINA

* * * * *

DETERMINAZIONE
n. 89 del 02.12.2024

OGGETTO Determinazione a contrarre, con impegno di spesa, per la fornitura di strumenti informatici per il Parco archeologico di Morgantina e della Villa romana del Casale di Piazza Armerina. G.I.G. B45759DB9E.

IL DIRETTORE

VISTI:

- la L.R. 20/2000, e in particolare l'art. 10;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D. A. n. 25/GAB del 11 aprile 2019 di istituzione del Parco archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina (d'ora innanzi, per brevità, solo "Parco");
- il D.A. 64/GAB del 12 ottobre 2020 con il quale è stato approvato il regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, previsto dall'art. 20 comma 12 della L.R. n. 20 del 03.11.2000;
- il bilancio di previsione 2024 (triennio 2024-2026) approvato dal Comitato tecnico-scientifico di questo Parco con Delibera n. 4 del 13.12.2023 nonché il parere di merito positivo espresso dall'Organo Tutorio con D.A. n. 13/GAB del 29.01.2024;
- il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D.A n. 60/Gab del 12.06.2024 con cui mi è stato conferito l'incarico di Direttore di questo Parco nonché il D.D.G. n. 2019 del 12.06.2024 con il quale mi è stato conferito l'incarico di Dirigente responsabile di questo Servizio 33;
- i preventivi di spesa del 28.11.2024 n. 119 (per gli strumenti informatici) di € 1.169,99 (€ 959,01 + 22% I.V.A. € 210,98) e n. 120 (per il materiale di consumo) di € 4.928,81 (€ 4.040,01 + 22% IVA € 888,80), acquisiti in pari data rispettivamente ai nn. 6238 e 6237 del protocollo in entrata di questo Parco, formulati dalla SOLTEK SAS di Scimone Alessandro Giovanni Gaetano & C. con sede a Piazza Armerina in Via Nino Bixio 58, codice fiscale e partita IVA 01133640860;
- la nota prot. 6213 del 27.11.2024 con cui ho conferito a me stesso la nomina a responsabile unico del progetto (RUP);
- il DURC prot. INPS 43614593 con scadenza 20.03.2025 attestante la regolarità della posizione contributiva della Società sopra citata;

CONSIDERATO

- che detto preventivo è stato ritenuto congruo da parte del R.U.P.;
- il parere da me reso sulla regolarità contabile (riportato più avanti);

DETERMINA

- 1) di procedere con l'affidamento del servizio in questione ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b (affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro);
- 2) di impegnare ai sensi del D. Lgs. 118/2011 le seguenti somme con imputazione all'esercizio in cui le stesse sono esigibili:

Es. finanziario	2024				
Capitolo	14	Descrizione	Acquisto di macchine e attrezzature d'ufficio e materiale informatico		
MISS-PROG	01-06	Titolo	2	Macro aggr.	2
Piano dei conti	U.2.02.01.06.001	Anno esigibilità	2024		
COFOG	Servizi generali	C.I.G.	B45759DB9E	C.U.P.	/
Creditore	SOLTEK SAS di Scimone Alessandro Giovanni Gaetano & C.				
Causale	Fornitura di strumenti informatici (acquisto beni)				
Impegno n.	186	Importo	€ 4.928,81	Frazionabile	No

Es. finanziario	2024				
Capitolo	114	Descrizione	Acquisto materiale di consumo e materiale tecnico		
MISS-PROG	01-11	Titolo	1	Macro aggr.	3
Piano dei conti	U.1.03.01.02.000	Anno esigibilità	2024		
COFOG	Servizi generali	C.I.G.	B45759DB9E	C.U.P.	/
Creditore	SOLTEK SAS di Scimone Alessandro Giovanni Gaetano & C.				
Causale	Fornitura strumenti informatici (acquisto materiale di consumo)				
Impegno n.	187	Importo	€ 1.169,99	Frazionabile	No

- 3) di incaricare la SOLTEK SAS di Scimone Alessandro Giovanni Gaetano & C. ad effettuare la fornitura in questione come da preventivi citati in premessa;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - al Dirigente per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 5) di inserire il presente provvedimento nella raccolta generale delle determinazioni a contrarre di questo Parco nonché agli atti dell'intervento *de quo*.

Ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.L. n. 33 del 14.03.2013, il presente provvedimento sarà pubblicato nell'Albo d'Istituto per quindici giorni consecutivi nonché sulla pagina web del Parco (www.villaromanadelcasale.it) in "Amministrazione trasparente" - "Albo Pretorio".

Piazza Armerina, 02.12.2024.

F.TO IL DIRETTORE DEL PARCO
Dr. Carmelo Nicotra

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in relazione al disposto di cui all'art. 56 del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, appone il Visto di regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento e rilascia:

X - PARERE FAVOREVOLE

- PARERE NON FAVOREVOLE per le motivazioni sopra esposte

Piazza Armerina, 02.12.2024

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
186	02.12.2024	€ 4.928,81	14	/	2024
187	02.12.2024	€ 1.169,99	114	/	2024

Piazza Armerina, 02.12.2024

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

N. _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata per giorni 15 consecutivi all'Albo pretorio del Parco, all'indirizzo www.villaromanadelcasale.it (in "Avvisi legali"). Decorsi i termini di pubblicazione, la stessa resterà conservata nel sito alla Sezione "Amministrazione trasparente" dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

Piazza Armerina, ___ / ___ / _____