



REGIONE SICILIANA  
Assessorato dei beni culturali e dell'identità siciliana  
Dipartimento dei beni culturali e dell'identità siciliana

**SERVIZIO 33**  
**PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA**  
**E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA ARMERINA**

\* \* \* \* \*

**DETERMINAZIONE**  
**n. 52 del 24.10.2024**

**OGGETTO** Determinazione a contrarre, con impegno di spesa, per la fornitura di un servizio di coffe break e lunch break in occasione del convegno del 26 ottobre 2024 presso Palazzo Trigona, in Piazza Armerina. C.I.G. B3F5A65956.

**IL DIRETTORE**

**VISTI:**

- la L.R. 20/2000, e in particolare l'art. 10;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D. A. n. 25/GAB del 11 aprile 2019 di istituzione del Parco archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina (d'ora innanzi, per brevità, solo "Parco");
- il D.A. 64/GAB del 12 ottobre 2020 con il quale è stato approvato il regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, previsto dall'art. 20 comma 12 della L.R. n. 20 del 03.11.2000;
- il bilancio di previsione 2024 (triennio 2024-2026) approvato dal Comitato tecnico-scientifico di questo Parco con Delibera n. 4 del 13.12.2023 nonché il parere di merito positivo espresso dall'Organo Tutorio con D.A. n. 13/GAB del 29.01.2024;
- il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D.A n. 60/Gab del 12.06.2024 con cui mi è stato conferito l'incarico di Direttore di questo Parco nonché il D.D.G. n. 2019 del 12.06.2024 con il quale mi è stato conferito l'incarico di Dirigente responsabile di questo Servizio 33;
- il preventivo di spesa acquisito il 18.10.2024 al n. 5465 del protocollo in entrata di questo Parco), formulato dalla Ditta Manuella Salvatore Giuseppe, con sede a Piazza Armerina in Piazza Garibaldi 1, cod. fiscale MNLSVT63D12G580L, partita IVA 01283480869;
- la nota prot. 5550 del 23.10.2024 con cui ho conferito a me stesso la nomina a responsabile unico del progetto (RUP);
- il DURC prot. INAIL 45938937 con scadenza 11.02.2025 attestante la regolarità della posizione contributiva della Ditta sopra citata;

**ACQUISITO** dall'ANAC il C.I.G. B3F5A65956;

**CONSIDERATO**

- detto preventivo congruo da parte del R.U.P.;
- il parere da me reso sulla regolarità contabile (riportato più avanti);

## DETERMINA

- 1) di procedere con l'affidamento del servizio in questione ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b (affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro);
- 2) di impegnare ai sensi del D. Lgs. 118/2011 le seguenti somme con imputazione all'esercizio in cui le stesse sono esigibili:

Es. finanziario	2024				
Capitolo	29	Descrizione	Spese per organizzazione di eventi, pubblicità e servizi per trasferta di cui art. 7 L.R. 27.04.1999 n. 10 e ss.mm.ii.		
MISS-PROG	05/02	Titolo	1	Macro aggr.	03
Piano dei conti	U.1.03.02.02.000	Anno esigibilità	2024		
COFOG	Attività culturali	C.I.G.	B3F5A65956	C.U.P.	/
Creditore	Ditta Manuella Salvatore Giuseppe				
Causale	Servizio di coffe break e lunch break in occasione del convegno del 26 ottobre 2024 presso Palazzo Trigona, in Piazza Armerina.				
Impegno n.	141	Importo	€ 1.672,00	Frazionabile	No

- 3) di incaricare la sopra citata Ditta Manuella Salvatore Giuseppe ad effettuare la fornitura in questione come da preventivo citato in premessa;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - al Dirigente per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 5) di inserire il presente provvedimento nella raccolta generale delle determine a contrarre di questo Parco nonché agli atti dell'intervento *de quo*.

Ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.L. n. 33 del 14.03.2013, il presente provvedimento sarà pubblicato nell'Albo d'Istituto per quindici giorni consecutivi nonché sulla pagina web del Parco [www.villaromanadelcasale.it](http://www.villaromanadelcasale.it) in "Amministrazione trasparente" - "Albo Pretorio".

Piazza Armerina, 24.10.2024.

**IL DIRETTORE**  
*Dr. Carmelo Nicotra*

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in relazione al disposto di cui all'art. 56 del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, appone il Visto di regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento e rilascia:

**X - PARERE FAVOREVOLE**

- PARERE NON FAVOREVOLE per le motivazioni sopra esposte

Data 24.10.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>FPV</b>	<b>Esercizio</b>
141	24/10/2024	€ 1.672,00	29	/	2024

Data 24.10.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata per giorni 15 consecutivi all'Albo pretorio del Parco, all'indirizzo [www.villaromanadelcasale.it](http://www.villaromanadelcasale.it) (in "Avvisi legali"). Decorsi i termini di pubblicazione, la stessa resterà conservata nel sito alla Sezione "Amministrazione trasparente" dal \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ al \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Piazza Armerina, 24.10.2024.

**IL DIRETTORE**

*Dr. Carmelo Nicotra*